

Приложение 5
к постановлению
Правительства Москвы
от 13.08.96 № 689

№ 04-1415
29 11 1999 г.

КОНТРАКТ
на право оперативного управления нежилым фондом
(нежилым помещением, зданием, сооружением),
находящимся в собственности Москвы

г. Москва

Департамент государственного и муниципального имущества г. Москвы, действующий на основании Положения, в лице руководителя заг. руководителем, руководителем Регионального территориального агентства Иванова Алексея В. П., именуемый в дальнейшем "Департамент", с одной стороны, и государственное или муниципальное (унитарное предприятие) учреждение Государственное учреждение Резервир - Дом культуры "Горький"

_____ в лице его руководителя, Геращенко О. Ю., именуемое в дальнейшем "Учреждение" ("Предприятие"), действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Контракт о следующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. На основании Распоряжения Мэра г. Москвы № 1244-РМ от 11.12.98. свидетельства № 04-14278 от 29 11 1999 г. Департамент передает, а Учреждение (Предприятие) принимает по настоящему Контракту имущество (нежилое помещение, здание, сооружение) общей площадью 587.60 кв. м., расположенное по адресу на праве оперативного управления:

| | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------|----------|----------|----------|---------|---------------|
| Город | <u>Москва</u> | | | | | | |
| Административный округ | <u>Восточный</u> | | | | | | |
| (ул., пл., просп., пер., туп., ш., алл., бульв., наб., пр.) | <u>Мартеновская ул.</u> | | | | | | |
| Дом | <u>7</u> | Корпус | <u>-</u> | Строение | <u>2</u> | Квартал | № <u>4321</u> |

Для использования под культурно-просветительные цели,
 Характеристики помещения указаны в выписке из технического паспорта БТИ № 03-432/42 от "10" И 19 94 г., являющейся неотъемлемой частью
 настоящего Контракта.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Срок действия Контракта на право оперативного управления не ограничен и устанавливается с "29" И 199 9 г.

2.2. Настоящий Контракт вступает в силу с момента регистрации его в Департаменте.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача имущества (раздел 1) в оперативное управление производится по Акту приемки-передачи с оформлением справки Авино между заинтересованными юридическими лицами.

Акт передачи помещения оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, регистрируется в Департаменте, заверяется сторонами и хранится в деле по оформлению Контракта.

3.2. Данное нежилое помещение учитывается на балансе Учреждения (Предприятия).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Департамента.

4.1.1. Департамент имеет право:

– контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление (принадлежащего) Учреждению (Предприятию) имущества.

4.1.2. Департамент вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

4.1.3. В случае необоснованного отказа владельца городской собственности (или прежнего балансодержателя) передать нежилое помещение на баланс новому владельцу Департамент принимает меры к его осуществлению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Права и обязанности Учреждения (Предприятия).

4.2.1. Учреждение (Предприятие) имеет право:

– владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах, очерченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

– обратиться в ГорБТИ с целью изготовления технического паспорта.

4.2.2. Учреждение (Предприятие) обязано:

– поддерживать фасады зданий и сооружений в надлежащем состоянии и сохранять их историко-культурный облик;

– содержать нежилое помещение в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;

– производить капитальный и текущий ремонт, переоборудование помещений, связанные с деятельностью Учреждения (Предприятия), за свой счет в сроки, установленные территориальным управлением или муниципальным округом (но не более 2 лет), в соответствии с документацией, разработанной в специализированной проектной организации;

– не производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью Учреждения (Предприятия), без письменного разрешения Департамента;

– обеспечить беспрепятственный доступ в нежилое помещение представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием помещений;

– не совершать действий, препятствующих инвентаризации нежилого помещения, переданного по настоящему Контракту.

Учреждение (Предприятие) не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом:

- производить продажи, безвозмездные передачи другому лицу, передачи в аренду;
- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;
- отдавать в залог имущества;
- производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение государственной собственности.

4.2.3. Учреждение (Предприятие) не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам.

Вывески.

4.2.4. Учреждение (Предприятие) имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах, при условии согласования установки в уполномоченных органах.

4.2.5. Учреждение (Предприятие) обязано оформить в установленном порядке паспорт на световое оформление здания и выполнить за свой счет необходимые работы по устройству подсветки зданий в соответствии с паспортом цветоцветового оформления в согласованные с Мосархитектурой сроки и поддерживать его в рабочем состоянии.

4.2.6. Обеспечить включение имеющихся систем архитектурно-декоративного подсвета зданий, сооружений по графику работы уличного освещения, если не установлен другой режим действия светотехнических систем.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

5.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;
- с момента утверждения плана приватизации Учреждения (Предприятия).

Нежилые помещения могут быть изъяты у пользователя в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации и использования, несвоевременно вносимых платежей или несвоевременного их освоения (ремонта, согласно гарантийным обязательствам).

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Контракт заключен в 2 экземплярах (соответствующим образом прошнурованный, пронумерованный и заверенный Департаментом), один хранится у Учреждения (Предприятия), второй в Департаменте.

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Размещение рекламы на наружной части помещения, находящегося в оперативном управлении, должно быть согласовано в установленном порядке.

6.4. Размещение средств наружной рекламы на фасаде и торцах зданий (сооружений) в соответствии с установленным в г. Москве "Порядком размещения, содержания и эксплуатации в городе наружной рекламы, объектов благоустройства, монументально-декоративного искусства и дизайна" с Учреждением (Предприятием) не согласовывается.

6.5. Учреждению (Предприятию) надлежит в 2-недельный срок обратиться в Комитет по регистрации прав для регистрации права оперативного управления.

6.6. Внесение в Контракт каких-либо иных дополнительных имущественных требований, помимо внесенных в распорядительные документы, не допускается.

6.7. Споры, возникающие по Контракту, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Заголовки, используемые в настоящем документе, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Контракта и не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

6.9. С момента вступления в силу настоящего Контракта предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими.

Другие изменения в Контракт вносятся только дополнительным соглашением, подписанным сторонами, заключившими Контракт.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|--------|--|-------------|----------|-------------|---------------|-----------|--------------|--------|--|--|
| Департамент государственного и муниципального имущества г. Москвы | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес: | | | Индекс | | | | 1 0 3 0 0 6 | | Город | | Москва | | |
| (ул., пл., просп., пер., туп., ш., алл., бульв., наб., пр.) | | | | | | | | ул. | | Каретный ряд | | | |
| ----- | | | дом № | | - - - 2 / 1 | | корпус | | - - - - - | | | | |
| строение | | - - - - - | | | квартира | | | | - - - - - | | | | |
| телефон | | 2 9 9 5 5 3 7 | | | | телефакс | | 2 9 9 0 5 7 5 | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|
| Расчетный счет № | | | | Реквизиты банка: | | | |
| р/сч. 40603810900170000070 | | | | БИК 044525219 | | | |
| к/сч. 30101810500000000219 | | | | АКБ «Московский Муниципальный Банк – Банк Москва» | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | | | | 7707058720 | | | |

Руководитель Департамента

(зам. руководителя)

Сидорова Розалия Александровна
Иванов Александр Владимирович
Иванов Александр Владимирович



| | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|--|--|-----------|--|--|--|
| Наименование юридического лица | | | | | | | | | |
| Государственное учреждение культуры - "Дом культуры "Перово" | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Адрес юр. лица: | | | Индекс | | | Город | | | |
| | | | 111399 | | | Москва | | | |
| (ул., пл., просп., пер., туп., ш., алл., бульв., наб., пр.) | | | ул. Мартеновская | | | | | | |
| | | | дом № | | | корпус | | | |
| | | | - - - - 4 | | | - - - - - | | | |
| строение | | | квартира | | | | | | |
| - - - - - | | | | | | - - - - - | | | |
| телефон | | | телефакс | | | | | | |
| 3047354 | | | | | | 3047354 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------|--|--|---------|--|--|--|
| Рег. номер юр. лица | | | Серия | | | № | | | |
| | | | - - - - - | | | 328 - 3 | | | |
| Выдан (кем) | | | Правительство Москвы | | | | | | |
| Департамент общественных и межрегиональных связей. Отдел по регистрации некоммерческих организаций | | | | | | | | | |
| | | | когда: | | | | | | |
| | | | | | | 240395 | | | |
| Расчетный счет юр. лица № | | | реквизиты банка: | | | | | | |
| Р/сч. 40603810238230100033 БИК 044525342 | | | | | | | | | |
| к/сч. 30101810600000000342 ОСБ 7975 Перовское НБ АКБ РФ г. Москва | | | | | | | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | | | 4720127275 | | | | | | |

Руководитель организации

Дарингер - Тарашина О.Ю.

(подпись)



ВЫПИСКА ИЗ ПАСПОРТА БТИ № 03-4321/12 от « 10 » XI 1994г.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|--|--|----------|--|--|--|----------|
| СУБЪЕКТ права (собственник, владелец, распорядитель): | | <u>Владелец</u> | | | | | | | | | |
| Фамилия Имя Отчество гражданина, или наименование организации (юридического лица): | | | | | | | | | | | |
| <u>ДВЗ района "Лервое"</u> | | | | | | | | | | | |
| АДРЕС гражданина или юр. лица: | | Индекс | | | | | Город | | | | |
| ул., пл., просп., пер., д., туп., авт., бульв., наб., пр. | | | | | | | | | | | |
| строение | | | | | | | дом № | | | | корпус |
| | | | | | | | квартира | | | | квартира |
| | | | | | | | теелефон | | | | телефакс |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| Паспорт гражданина или Рег. Номер юридического лица: | | | | | Серия | | | | | № | | | | |
| ВЫДАН (ком) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Когда | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|---------------------------|--|--|--|----------|--|--|--|----------|-----------------------|-----------------------------------|---------------|
| ОБЪЕКТ права: НЕЖИЛОЕ (здание, сооружение) | | <u>здание</u> | | | | | | | | | | расположенное по адресу: | |
| Город | <u>Москва</u> | | | | | | | | | | | | |
| Округ | <u>Восточный</u> | | | | | | | | | | | Квартал № | <u>4321</u> |
| ул., пл., просп., пер., д., туп., авт., бульв., наб., пр. | | <u>улица Мертеновская</u> | | | | | | | | | | | |
| Дом № | <u>7</u> | Корпус | | | | Строение | | | | <u>2</u> | Пл. (м ²) | <u>6092</u> | |
| Функционал, назначение (нежилое/смешанное): | | <u>смешанное</u> | | | | | | | | | | Нежилая пл. (м ²) | <u>1570</u> |
| Инвентаризацион. ст. (тыс. руб.): | | | | | | | | | | | | | <u>12252</u> |
| Земельный участок № | | | | | | | | | | | | на | <u>010191</u> |
| Акт на земельный участок № | | | | | | | | | | | | Площадь участка (м ²) | <u>7</u> |
| ПАСПОРТ УКГ ОИП № | | | | | | | | | | | | Оформлен (дата) | <u>5</u> |
| | | | | | | | | | | | | Оформлен (дата) | <u>5</u> |

Помещения, общей площадью (согласно таблице) 5876 кв. метров

Бюро технической инвентаризации № «Восточное-1»

(Нач-к БТИ Н.В. Николаенко)



(подпись)

« 02 » ноябрь 1998г.

| Помещение № | Комната № | Площадь (кв. м.) | Функциональное назначение |
|-------------|-----------|------------------|---------------------------|
| подв. I | 1 | 10,6 | кабинет |
| | 2 | 4,2 | коридр |
| | 3 | 14,4 | кладов. |
| | 4 | 0,9 | душе |
| | 5 | 53,0 | подвал |
| | 6 | 17,9 | кладов. |
| | 7 | 1,5 | умыв. |
| | 8 | 1,7 | " |
| | 9 | 12,1 | кладов. |
| | 10 | 6,7 | " |
| | 11 | 18,1 | " |
| | 12 | 5,7 | " |
| Итого: | | 146,8 | |
| 1 эт. I | 1 | 2,4 | тамб. |
| | 2 | 13,5 | коридр. |
| | 3 | 31,0 | вешал. |
| | 4 | 62,7 | класс |
| | 5 | 16,4 | " |
| | 6 | 25,3 | коридр. |
| | 7 | 10,7 | класс |
| | 8 | 12,6 | " |
| | 9 | 14,6 | " |
| | 10 | 5,2 | коридр |
| | 11 | 11,7 | класс |
| | 12 | 1,4 | уборн. |
| | 13 | 3,7 | умыв. |
| | 14 | 1,4 | уборн. |
| | 15 | 3,5 | умыв. |
| | 16 | 11,9 | коридр. |
| | 17 | 10,1 | класс |
| | 18 | 21,1 | вешал. |
| | 19 | 68,8 | фойе |
| | 20 | 10,4 | кабинет |
| | 21 | 102,2 | зрит. зал |
| | 22 | 3,2 | коридр. |
| Итого: | | 440,8 | |
| Всего: | | 587,6 | |



Handwritten signature

от 11.98 *Handwritten signature*
Лист № 1

лице
даль
куль
«Уч
наст

Мос
зако
госу
учре
тел
неж
опер
ку

01
29

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к контракту на право оперативного управления
нежилым фондом (нежилым помещением, зданием, сооружением),
находящимся в собственности г. Москвы № 04-1415 от 29.11.1999г.
на нежилое помещение, расположенное по адресу:

Мартеновская ул., д.7, стр.2

Департамент имущества города Москвы, действующий на основании Положения, в лице директора Восточного территориального агентства **Кондратенко В.К.**, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и Государственное учреждение культуры – Дом культуры «Перово», в лице его руководителя **Гараниной О.Ю.**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили с 02.06.03г. настоящее дополнительное соглашение о следующем:

В целях приведения учредительных документов Государственного учреждения культуры города Москвы «Дом культуры «Перово» Восточного административного округа в соответствие с действующим законодательством РФ и нормативными актами г.Москвы, в связи с внесением записи в Единый государственный реестр юридических лиц Министерства РФ по налогам и сборам изменений в учредительных документах Государственного учреждения культуры – Дом культуры «Перово» (свидетельство N 94226 от 02.02.95г.) и на основании пункта 6.9 контракта на право оперативного управления нежилым фондом, находящимся в собственности Москвы, читать в контракте N 04-1415 от 29.11.1999г. на право оперативного управления в части указания субъекта права в следующей редакции: Государственное учреждение культуры города Москвы «Дом культуры «Перово».

1. На основании справки N 33-000060 об идентификации адреса объекта, не зарегистрированного в Адресном реестре, здание учтено по адресу:

Мартеновская ул., дом 7.

2. Нумерацию и площадь комнат привести в соответствие с уточненной выпиской из паспорта БТИ (ф.1а, ф.22)

Свидетельство N 04-14278 от 29.11.1999г. аннулировать.

Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Контракта № 04-1415 от 29.11.1999г. на право оперативного управления.

Директор Восточного
территориального агентства ДИГМ



В.К. Кондратенко

Директор ГУК «ДК Перово»



О.Ю.Гаранина

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БТИ Трестское-2

ВЫПИСКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА НА ЗДАНИЕ (СТРОЕНИЕ)

№ дела 1793/5 Литер
по состоянию на « 13 » 02 2001 г.

Информация по зданию (строению)

жилое / нежилое

| | | | |
|--|---------------------------------|--|---------------|
| Кадастровый номер | <u>77-03-06019-000-00013833</u> | | |
| Предыдущий кадастровый номер | — | | |
| Условный номер | — | | |
| Адрес | Город <u>Москва</u> | | |
| Наименование (ул., пл., пер., просп., туп., бульв., и т. п.) | <u>Мартемьевская ул.</u> | | |
| Дом | <u>7</u> | Корп. | — |
| | | Строение | — |
| Функциональное назначение | <u>смешанное</u> | | |
| Общая площадь, всего (кв. м.): | <u>6096,6</u> | Количество квартир | <u>62</u> |
| кроме того площади (кв. м.): | <u>623,3</u> | Материал стен | <u>кирпич</u> |
| лестничных клеток | <u>580,2</u> | Год постройки | <u>1956</u> |
| технического подполья | — | Этажность (без учета подземных этажей) | <u>5</u> |
| технического этажа | — | Подземная этажность | <u>подвал</u> |
| вент. камер | — | Инвентаризационная стоимость (тыс. руб.) | <u>1191,0</u> |
| других помещений | <u>43,1</u> | Памятник архитектуры | <u>нет</u> |
| Площадь застройки (кв. м.) | <u>1407,5</u> | Нежилая площадь (кв. м.) | <u>1560,0</u> |
| Жилая площадь (кв. м.) | <u>2793,7</u> | | |

Описание объекта права: здания (строения), помещения

Кадастровый номер № _____

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Наименование правообладателя (ФИО для физического лица) | <i>Государственное учреждение культуры - Дом культуры "Перово" - оператив. управл.</i> | | |
| Здание/строение | — | | |
| Тип помещения: встроенно-пристроенное | <i>встроенное</i> | | |
| пристроенное | — | | |
| Общая площадь, всего (кв. м.) без учета балконов, лоджий и т. п. | <i>587,6</i> | Общая площадь, всего (кв. м.) с учетом лоджий, балконов и т. п. | <i>587,6</i> |
| Жилая площадь (кв. м.) | — | Нежилая площадь (кв. м.) | <i>587,6</i> |

Характеристики объекта приведены в экспликации к поэтажному плану

Начальник ГБТИ _____

ФИО _____

Дата *28.06.02*

Подпись _____

Исполнитель _____

ФИО *Иванова Т. М.*

Дата *24.06.02*

Подпись _____

М. П.



[Handwritten signature]

ЭКСПЛИКАЦИЯ

Действительна в течение
одного года со дня выдачи

ф.22

По адресу: Мартеновская ул., 7

лист 1

Помещение N I Тит: Культпросветит.

Последнее обследование 18.06.2002

Решение (распоряжение) N 25

от 3.02.2003

распоряжение главы районной управы
перепланировка квартиры (помещения)

| Этаж | NN комн. | Характеристики комнат и помещений | Площади | | | | | | Вы- со- та |
|---------------------------|-------------|---|---------------|--------|-------|--------|--------|--------|------------------|
| | | | без летних | в т.ч. | | летних | | | |
| | | | основ. | вспом. | лодж. | балк. | проч. | | |
| п | 1 | лестница | 10,6 | | 10,6 | | | культ. | 250 |
| | 2 | коридор | 4,2 | | 4,2 | | | культ. | |
| | 3 | кладовая | 14,4 | | 14,4 | | | культ. | |
| | 4 | уборная | 0,9 | | 0,9 | | | культ. | |
| | 5 | зал тренажерный | 53,0 | | 53,0 | | | культ. | |
| | 6 | кладовая | 15,3 | | 15,3 | | | культ. | |
| | 6а | коридор | 2,6 | | 2,6 | | | культ. | |
| | 7 | умывальная | 1,5 | | 1,5 | | | культ. | |
| | 8 | уборная | 1,7 | | 1,7 | | | культ. | |
| | 9 | кладовая | 12,1 | | 12,1 | | | культ. | |
| | 10 | кладовая | 6,7 | | 6,7 | | | культ. | |
| | 11 | кладовая | 18,1 | | 18,1 | | | культ. | |
| 12 | кладовая | 5,7 | | 5,7 | | | культ. | | |
| Итого по помещению | | | 146,8 | | 146,8 | | | | |
| ----- Нежилые всего | | | 146,8 | | 146,8 | | | | |
| в т.ч. Культпросветит. | | | 146,8 | | 146,8 | | | | |
| Общая площадь (с летними) | | | 146,8 | | | | | | |

Экспликация на 1 листе

7.04.2003 г.

Исполнитель

З.И. Квардакова

Квардакова З.И.

ВОСТОЧНОЕ-2
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
г. МОСКВА

ВОСТОЧНОЕ-2
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
г. МОСКВА

З.И. Квардакова
05.05.03г.

Помещение N I Тип: Культпросветит.
Последнее обследование 18.06.2002

| Этаж | NN комн. | Характеристики комнат и помещений | П л о щ а д и | | | | | Вы- со- та | | |
|------|-------------|---|---------------|--------|--------|-------------|-------|------------------|--------|-----|
| | | | без летних | в т.ч. | | л е т н и х | | | | |
| | | | | основ. | вспом. | лодж. | балк. | проч. | | |
| 1 | 1 | тамбур | 2,4 | | | 2,4 | | | культ. | 390 |
| | 2 | коридор | 13,5 | | | 13,5 | | | культ. | |
| | 3 | вестибюль | 31,0 | | | 31,0 | | | культ. | |
| | 4 | класс | 62,7 | 62,7 | | | | | культ. | |
| | 5 | класс | 16,4 | 16,4 | | | | | культ. | |
| | 6 | коридор | 25,3 | | | 25,3 | | | культ. | |
| | 7 | класс | 10,7 | 10,7 | | | | | культ. | |
| | 8 | класс | 12,6 | 12,6 | | | | | культ. | |
| | 9 | класс | 11,6 | 11,6 | | | | | культ. | |
| | 10 | коридор | 5,2 | | | 5,2 | | | культ. | |
| | 11 | кабинет | 11,7 | 11,7 | | | | | культ. | |
| | 12 | уборная | 1,4 | | | 1,4 | | | культ. | |
| | 13 | умывальная | 3,7 | | | 3,7 | | | культ. | |
| | 14 | кладовая | 1,4 | | | 1,4 | | | культ. | |
| | 15 | кладовая | 3,5 | | | 3,5 | | | культ. | |
| | 16 | коридор | 11,9 | | | 11,9 | | | культ. | |
| | 17 | прочее | 10,1 | 10,1 | | | | | культ. | |
| | 18 | вестибюль | 21,1 | | | 21,1 | | | культ. | |
| | 19 | зал актовый | 68,8 | 68,8 | | | | | культ. | |
| | 20 | лестница | 10,4 | | | 10,4 | | | культ. | |
| | 21 | зал зрительный | 102,2 | 102,2 | | | | | культ. | |
| | 22 | коридор | 3,2 | | | 3,2 | | | культ. | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-------|-------|-------|--|--|--|--|
| Итого по помещению * | 440,8 | 306,8 | 134,0 | | | | |
| ----- Нежилые всего | 440,8 | 306,8 | 134,0 | | | | |
| в т.ч. Культпросветит. | 440,8 | 306,8 | 134,0 | | | | |
| Общая площадь (с летними) | 440,8 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-------|-------|-------|--|--|--|--|
| Итого | 587,6 | 306,8 | 280,8 | | | | |
| ----- Нежилые всего | 587,6 | 306,8 | 280,8 | | | | |
| в т.ч. Культпросветит. | 587,6 | 306,8 | 280,8 | | | | |
| Общая площадь (с летними) | 587,6 | | | | | | |

Экспликация на 2 листах

27.06.2002 г.

Исполнитель

Беленкова Е.В.

ВОСТОЧНОЕ-2
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
г. МОСКВА

ВОСТОЧНОЕ-2
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
г. МОСКВА

Инженер Назарова О.О.

05.05.030



Прошито
Пронумеровано
Опечатано _____
листов

